|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Епархиальный архиерей Белгородской и Старооскольской епархии Митрополит Белгородский и Старооскольский****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИОАНН** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогических, руководящих работников, реализующих духовно-нравственное воспитание на основе православной культуры в дошкольных образовательных учреждениях**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской федерации №1155 от 17.08.2013г.

1.2.Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением Епархиального Отдела религиозного образования и катехизации для профессионального взаимодействия работников дошкольных организаций, реализующих православный компонент основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. В методическое объединение на добровольной основе входят педагогические работники, руководители дошкольных организаций, реализующие православный компонент основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Белгородской и Старооскольской епархии.

**II. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения.**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Епархиального Отдела религиозного образования и катехизации создается для решения методических вопросов в области православного образования и воспитания, а также для решения организационных вопросов, связанных с деятельностью православных детских садов.

2.2. Цель работы методического объединения - развитие профессионального мастерства, формирование потребности в повышении профессиональных компетенций, творческого роста руководящих и педагогических работников, реализующих православный компонент основной образовательной программы дошкольного образования на территории Белгородской и Старооскольской епархии.

2.3. Задачи методического объединения:

* создание условий для обеспечения педагогических работников, руководителей образовательных учреждений актуальной профессиональной информацией по вопросам реализации православного компонента основной образовательной программы в дошкольных организациях;
* изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта работников дошкольных образовательных учреждений по реализации православного компонента основной образовательной программы дошкольного образования;
* инициация участия педагогов в православных исследовательских проектах, научных грантах, научно – практических конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах;

**III. Основные формы работы методического объединения.**

3.1. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с целью и задачами.

* пассивные формы – семинары (теоретический, проблемный, практикум), викторина, конференция, дискуссия, лекторий, педагогические чтения, лекция. Пассивные формы сориентированы в большой степени на репродуктивную мыслительную деятельность и обеспечивают опору на зону актуального развития педагогов.
* активные формы – методический фес­тиваль, мозговой штурм, деловая игра, педагогический КВН, мастер-класс, ярмарка методических идей, интернет-форум, тренинг. Данные формы стимулируют поиск, творческую, исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития.
* интерактивные формы – круглый стол, вечер вопросов и ответов, деловая игра, критический диалог, мозговая атака методический ринг. Интерактивные формы способствуют изменению моделей деятельности участников. Анализируя свою деятельность и деятельность партнера, участник осознанно усваивает новые нормы деятельности.

**IV. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Руководство деятельностью методического объединения осуществляет председатель. Председателем методического объединения является специалист Епархиального Отдела религиозного образования и катехизации, отвечающий за деятельность православных детских садов. Председатель имеет заместителя и секретаря из числа участников методического объединения.

4.3. Председатель методического объединения:

* осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
* утверждает план работы, план заседания методического объединения;
* организует работу методического объединения и председательствует на заседаниях;
* подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от методического объединения.

4.4. Заместитель председателя методического объединения:

* планирует работу методического объединения и его заседаний;
* исполняет обязанности председателя методического объединения в его отсутствие;
* организует работу по выполнению решений методического объединения;
* осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью методического объединения;
* обеспечивает информационное сопровождение деятельности методического объединения.

4.5. Секретарь методического объединения:

* осуществляет информационное взаимодействие с членами методического объединения;
* создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях педагогической деятельности;
* формирует базу данных о кадровом составе членов методического объединения, программно-методическом обеспечении курсов православной направленности;
* обеспечивает техническую подготовку материалов к заседаниям;
* ведет протоколы заседаний методического объединения;
* готовит проекты решений и иных документов, исходящих от методического объединения.

4.6. К документам методического объединения относятся:

* планы работы методического объединения;
* протоколы заседаний;
* заключения педагогической экспертизы по рассматриваемым материалам;
* аналитические документы;
* иные документы.

4.7. При необходимости состав методического объединения обновляется 1 раз в год.

4.8. В работе методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, органов управления образованием, юридические и физические лица.

4.9. Ответственные организации, на базе которой проходит заседание методического объединения в соответствии с планом, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности методического объединения.

**V. Деятельность методического объединения.**

5.1. Основными направлениями деятельности методического объединений являются:

* вопросы реализации православного компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста педагогических работников;
* педагогическая экспертиза методических материалов из опыта работы;
* распространение педагогического опыта;
* изучение и обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций по направлению деятельности;
* анализ авторских программ, программ, методик духовно-нравственного воспитания;

взаимопосещения мероприятий по реализации православного компонента основной образовательной программы дошкольного образования с организацией последующего самоанализа и анализа результатов;

5.2.Методическое объединение для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право:

* распространять информацию о своей деятельности;
* принимать решения и направлять рекомендации участникам по рассматриваемым вопросам;
* оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности на безвозмездной деятельности.
* обращаться за консультационной поддержкой по вопросам реализации православного компонента в ОМЦ «Преображение», Епархиальный Отдел религиозного образования и катехизации, и другие организации областного и федерального уровня.

**VI.Заключительные положения**

6.1.Положение о методическом объединении утверждается распоряжением правящего архиерея Белгородской и Старооскольской епархии.

6.2.  Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.